



Iskolai könyvtár újrátöltve

avagy iskolai könyvtár a
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
tükrében

KTE szakmai nap 2012.november 7.

Tóth Viktória könyvtárostánár

konyvtar@szgya.hu

Az iskolai könyvtár definíciója

Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez,

- **pedagógiai program** megvalósításához,
- a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését,
- **a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát**, továbbá
- könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító,
- az intézmény **könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló** szervezeti egység.

163.§(1)

Az iskolai könyvtárak fenntartása

A rendelet 2.sz. melléklete : Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Könyvtár (adattár, klub) - iskolánként 1 + **Könyvraktár – iskolánként 1**

általános iskolában

gimnáziumban

szakközépiskolában, szakiskolában, ha ált.műveltséget megalapozó évfolyama van

kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el.

Ami kimaradt: könyvtárszoba - iskolánként 1 eddig, ha nem volt előírás az iskolai kv. v. a székhelyen, telephelyen nem működött könyvtár, könyvtárszobát kellett működtetni.

Kiskapu: 162.§(1)

Akkor nem kell minden feladatellátási helyen az eszközt, helységet biztosítani, ha aránytalan teher és többletköltség nélkül, az egyenlő bánásmód követelményének sérelme nélkül más feladatellátási helyen igénybe tudják venni

Iskolai / nyilvános könyvtár

164.§ (1)-(2)

- ❑ Iskolai kv. nyilvános könyvtári feladatot elláthat, ha
 - alapító okiratában szerepel
 - felvették a nyilvános könyvtárak jegyzékére

- ❑ Nyilvános könyvtár iskolai könyvtári feladatot elláthat, ha
 - alapító okiratában szerepel
 - könyvtárostánárt/könyvtáros tanítót alkalmaz
 - megfelel e rendeletben meghatározott kritériumoknak

Az iskolai könyvtár alapkövetelményei

A rendelet 165.§(1)-(3) és a 2.sz. melléklete (Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről)

□ Az iskolai könyvtár alapkövetelménye:

- a használók által könnyen megközelíthető (legalább) egy helyiség
- alkalmas háromezer dokumentum befogadására
- szabadpolcos elhelyezésre
- legalább egy osztály egyidejű foglalkoztatására
- tanítási napokon a tanulók, pedagógusok részére megfelelő időpontban a nyitva tartás biztosítása

Ami itt kimaradt: könyvtárostánár/tanító alkalmazása

□ Kapcsolódás a könyvtári hálózathoz

kapcsolattartás az iskolai könyvtárakkal, pedagógiai szolgáltatók könyvtáraival, nyilvános könyvtárakkal, a székhelyen működő közkönyvtárral

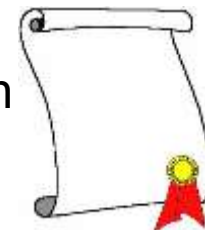
□ ***Könyvtár-pedagógiai program – amely alapján a könyvtárostánár a nevelő-oktató tevékenységét végzi***

Az iskolai könyvtár felszereltsége

A rendelet 165.§(2) és a 2.sz. melléklete (Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről)

- A könyvtárnak rendelkeznie kell a különböző inf.hordozók használatához, az új dokumentumok előállításához, a könyvtár működtetéséhez szükséges nyilvántartások vezetéséhez, katalógusépítéshez szükséges eszközökkel
 - tanulói asztal, szék – iskolai osztály fogl. szükséges mennyiség, életkornak megfelelő méretben
 - egyedi világítás – olvasóhelyenként 1
 - könyvtárosi asztal, szék, egyedi világítással
 - szekrény, tároló, szabadpolc – 2
 - létra, telefon, fénymásoló, tv, CD/lemezjátszó, írásvetítő/**projektor**
 - számítógép **internet hozzáféréssel, perifériákkal**

Az eszközöket és felszereléseket az alapító okiratban meghatározottakhoz kell biztosítani!



A könyvtári gyűjtemény

□ Fejlesztése: 163.§(4), 167.§(1),

- HPP + tanulók + pedagógusok igényének megfelelően
- Csak gyűjtőkörbe tartozó dokumentumokkal

□ Nyilvántartása 163.§(5), 167.§(1)-(2),

- Az intézmény számára vásárolt dokumentumokat könyvtári nyilvántartásba kell venni.
- A könyvtáron kívül elhelyezett dokumentumokról lelőhely-nyilvántartást kell vezetni.
- Tankönyveket külön gyűjteményként kell kezelni – nyilvántartását, használatát tankönyvtári szabályzatban kell rögzíteni.

Az iskolai könyvtár alapfeladatai

166.§(1)

- Gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása, rendelkezésre bocsátása
- Tájékoztatás a dokumentumokról, szolgáltatásokról
- Egyéni és csoportos helyben használat biztosítása
- Kölcsönzés, tartós tankönyv, segédkönyv kölcsönzés
- HPP és ***a könyvtárpedagógiai program szerint tanórai foglalkozások tartása***

Az iskolai könyvtár kiegészítő feladatai

166.§(2)

- dokumentumok másolása
- számítógépes informatikai szolgáltatások
- tájékoztatás a könyvtári rendszer tagjainak
- dokumentumairól, szolgáltatásairól
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása
- részvétel a dokumentum és inf.cserében
- egyéb foglalkozások tartása

Valamint:

Közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

Kikerült: múzeális értékű iskolai/kollégiumi könyvtári gyűjtemény gondozása

Az iskolai könyvtár kötelező dokumentumai I.

- SZMSZ - jogszabályi tartalmai 163.§(2), 167.§(3))
 - A könyvtár működésének szabályai
 - Könyvtárhasználati szabályok
 - A könyvtár igénybevételének szabályai
 - Könyvtárhasználók köre
 - Beiratkozás módja, adatváltozás bejelentésének módja
 - Szolgáltatások igénybevételének feltételei
 - Nyitva tartás, kölcsönzés ideje, módja
 - **Tankönyvtári szabályzat, tartós tankönyvekre vonatkozó szabályok**
 - **Katalógusszerkesztési szabályzat**
 - **Könyvtárostanár/tanító munkaköri leírása**

Az iskolai könyvtár kötelező dokumentumai II.

- SZMSZ mellékletei 163.§(3)
 - Gyűjtőköri szabályzat
 - **Könyvtárhasználati szabályzat**
 - **Könyvtárostánár / könyvtáros munkaköri leírása**
 - **Katalógusszerkesztési szabályzat**
 - **Tankönyvtári szabályzat**

A DÖK véleményét a könyvtár működési rendjének kialakítása előtt ki kell kérni. 120.§(5)f)

Az SZMSZ-t elfogadása előtt iskolai könyvtári – köznevelési szakértővel véleményeztetni kell! 160.§(3)

Az iskolai könyvtár kötelező dokumentumai III.

- ***Könyvtár-pedagógiai program***

A könyvtár az iskola házirendjében

- A házirendben kell szabályozni:
 - a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét 5.§(1)c)
 - Az iskola, kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét. 2.§(2) f)

A tankönyvek...

- Tájékoztatni kell a szülőket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani... 82.§(5)
- A tankönyvek, segédkönyvek beszerzésével összefüggő döntések előkészítésére a külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni. 83.§(7)

Pedagógiai szakmai ellenőrzés

145.§-152.§

- ❑ Országos pedagógiai ellenőrzés fajtái: pedagógus ell., int.vezető ell., intézményellenőrzés
- ❑ Megyei kormányhivatal szervezésében, ellenőrzési terv alapján ötévente minden pedagógusra kiterjedő
- ❑ Célja: pedagógiai készség fejlesztése
- ❑ Módszere: óramegfigyelés, óramegbeszélés, pedagógiai tervezés dokumentumainak elemzése, interjú
- ❑ Értékelőlap készítése az ellenőrzésről

Köszönöm a figyelmet!

